

Projektunterlagen zum Arbeits- und Gesundheitsschutz - Deckblatt -

Projekt:

Der Wupperverband sieht es als seine selbstverständliche Pflicht, Sicherheit und Gesundheitsschutz auf hohem Niveau anzustreben. Dies wird auch von den Fremdunternehmen erwartet, die auf den Anlagen des Wupperverbandes tätig werden.

Aus diesem Grund erhalten Sie hiermit vor Aufnahme Ihrer Arbeiten Hinweise zur Organisation, Handlungshilfen und Informationen zu besonderen Gefährdungen. Damit ist es Ihnen möglich, Ihre Arbeiten zu planen, die Abläufe vor Ort zu beschleunigen und Ihre Gefährdungsbeurteilung nach dem Arbeitsschutzgesetz zu ergänzen.

Zudem ist der Wupperverband verpflichtet, in Abhängigkeit vom Umfang der Baumaßnahme einen Fremdfirmenkoordinator gemäß der berufsgenossenschaftlichen Vorschrift BGV A1 oder einen Sicherheits- und Gesundheitsschutzkoordinator gemäß Baustellenverordnung zu bestellen. Durch diese Maßnahmen werden die gegenseitigen Gefährdungen während der Bautätigkeit reduziert bzw. beseitigt. Da hierdurch auch Ihr Unternehmen profitiert, erwartet der Wupperverband Ihre uneingeschränkte Kooperation.

Sie erhalten folgende Dokumente zur Kenntnis mit der Bitte um Bearbeitung und Vorlage bei der Projektleitung spätestens 3 Werktage vor Arbeitsbeginn:

	Dokument	Anlage Nr.	Aufgabe des Auftragnehmers
☒	dieses - Deckblatt -		rechtsgültig unterzeichnet an den Wupperverband senden
☒	Baustellenordnung des Wupperverbandes		Kenntnisnahme
☒	Formblatt für Auftragnehmer	1	vollständig ausgefüllt an den Wupperverband senden
☒	Einweisungsprotokoll für Fremdfirmen	2	ausgefüllt an den Wupperverband senden
☒	Betriebsordnung für Fremdfirmen	3	Kenntnisnahme
☒	Gefährdungsbeurteilung gemäß § 5 und § 6 Arbeitsschutzgesetz durchführen (ggf. speziell für diese Baumaßnahme ergänzen)		an den Wupperverband senden und vorgesehene Arbeitsverfahren und Sicherheitsmaßnahmen mit dem Wupperverband abstimmen
☒	Rufnummernliste	4	Kenntnisnahme ggf. Aushang
☒	Alarm- und Meldeplan	5	Kenntnisnahme ggf. Aushang
☒	Anfahrtsskizze		
☐			
☐			
☐			
☐			

Projektunterlagen zum Arbeits- und Gesundheitsschutz

zusätzlich bei Bedarf:

	Dokument	Anlage Nr.	Aufgabe des Auftragnehmers
☐	Freigabe von Feuerarbeiten („Schweißerlaubnis“) für Schweiß-, Löt-, Schneid-, Auftau- und/oder Trennschleifarbeiten		vollständig ausgefüllt zur Unterschrift vorlegen
☐	Freischalten und (Wieder-)Einschalten von elektrischen Anlagen		ausgefüllt zur Unterschrift vorlegen
☐	(Wieder-)Inbetriebnahme und Außerbetriebnahme von Anlagen		vollständig ausgefüllt an den Wupperverband senden
☐	Standsicherheitsnachweis für Krane, Silos etc		vollständig ausgefüllt an den Wupperverband senden
☐	Abbrucharweisung		vollständig ausgefüllt an den Wupperverband senden
☐	Einweisungsprotokoll für die Übernahme von Maschinen und Geräten		vollständig ausgefüllt an den Wupperverband senden
☐	Gerüste		vollständig ausgefüllt an den Wupperverband senden
☐	Explosionszonenplan		Kenntnisnahme und Berücksichtigung in der Gefährdungsbeurteilung nach Arbeitsschutzgesetz
☐	Freigabe von Arbeiten in explosionsgefährdeten Bereichen		vollständig ausgefüllt an den Wupperverband senden
☒	Information „Viren, Bakterien, Einzeller und Würmer“ des Wupperverbandes	6	Kenntnisnahme und Berücksichtigung in der Gefährdungsbeurteilung nach Arbeitsschutzgesetz
☐	Information „Einsatz von Hebezeugen, Anschlagen von Lasten“ des Wupperverbandes		Kenntnisnahme und Berücksichtigung in der Gefährdungsbeurteilung nach Arbeitsschutzgesetz
☐	Information „Einsteigen in Schächte und Kanäle“ des Wupperverbandes		Kenntnisnahme und Berücksichtigung in der Gefährdungsbeurteilung nach Arbeitsschutzgesetz
☐	Information „Arbeiten in Bereichen mit Explosionsgefahr (Ex-Zonen)“ des Wupperverbandes		Kenntnisnahme und Berücksichtigung in der Gefährdungsbeurteilung nach Arbeitsschutzgesetz
☐	Statischer Nachweis für Verbau, Böschungen, Konstruktionen etc.		vorlegen und auf der Baustelle bereithalten
☐	Montageanweisung für Betonfertigteile und Anlagenkomponenten		vorlegen und auf der Baustelle bereithalten

Sollten Unterlagen erforderlich sein, die nicht übergeben worden sind, wenden Sie sich bitte an den Projektleiter.

Der Erhalt der oben gekennzeichneten Unterlagen wird hiermit bestätigt.

.....
Stempel und Unterschrift